

重要事項に係る調査依頼書		
[依頼先] 株式会社ワールドライフパートナー 宛 TEL:06-6147-3340 FAX:06-6147-3341		
下記の重要事項に係る調査報告を依頼致します。		
ご依頼日 (FAX送信日)	年 月 日	
調査対象物件	マンション名	
	棟名・住戸番号	
	所在地	
	区分所有者名 (フルネームでご記入ください)	
宅地建物取引業者 ※御担当者様の名刺を添付 いただいても結構です。	会 社 名	
	所 在 地	(〒 -)
	依 頼 者	所属部署・担当者氏名 TEL FAX

※ 調査依頼に際しての注意事項 ※	
◆作成手数料	調査報告書作成 … 18,000円／部(税込10%) 管理規約コピー … 7,000円／部(税込10%) ※ 作成手数料は、振込みによる前払い制とさせていただきます。
◆手数料振込先	三菱UFJ銀行 大阪営業部 (普通) 1046288 (名義)株式会社ワールドライフパートナー [登録番号T8012301000810] ※ 振込手数料は御社にてご負担下さい。 ※ お振込の際は法人名にてお振込ください。 ※ 振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。
◆受付について	本依頼書と上記手数料の振込明細書をあわせて弊社までFAXしてください。 手数料のご入金を弊社で確認した時点で受付完了とします。
◆調査報告について	※ 調査報告書は作成完了次第、先にFAXにてお送りし、後日、普通郵便にて郵送致します。 ※ 調査報告書の作成には、原則3営業日を頂いております。 ご希望日に提出できない場合がありますので、ご了承ください。(土・日・祝日は弊社休業日です) ※ 調査報告書作成後、普通郵便にて郵送し、速達での発送は対応できかねますので、 お早めにお申し込みください。
◆調査報告とともに請求される資料があればチェックを記入してください。	☐ 管理規約コピー (上記記載の手数料をお振込ください。) ☐ 区分所有者変更に伴う書類一式 (無料) ☐ 総会議事録コピー [期分] ☐ その他 []

※ 弊社使用欄

受付日時	受付印	郵送日時