

**重要事項に係る調査依頼書**

[依頼先] 株式会社ワールドライフパートナー 宛 TEL:06-6147-3340 FAX:06-6147-3341

下記の重要事項に係る調査報告を依頼致します。

ご依頼日 (FAX送信日)	年 月 日	
調査対象物件	マンション名	
	棟名・住戸番号	
	所在地	
	区分所有者名 <small>(フルネームでご記入ください)</small>	
宅地建物取引業者  ※御担当者様の名刺を添付 いただいても結構です。	会社名	
	所在地	(〒 - )
	依頼者	所属部署・担当者氏名  TEL _____ FAX _____

**※ 調査依頼に際しての注意事項 ※**

◆作成手数料                      調査報告書作成 …… 18,000円/部(税込10%)  
    管理規約コピー …… 7,000円/部(税込10%)  
 ※ 作成手数料は、振込みによる前払い制とさせていただきます。

◆手数料振込先                      三菱UFJ銀行 大阪営業部  
    (普通) 1046288  
    (名義)株式会社ワールドライフパートナー                      [登録番号T8012301000810]  
 ※ 振込手数料は御社にてご負担下さい。  
 ※ お振込の際は法人名にてお振込ください。  
 ※ 振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

◆受付について                      本依頼書と上記手数料の振込明細書をあわせて弊社までFAXしてください。  
    手数料のご入金を弊社で確認した時点で受付完了とします。

◆調査報告について                      ※ 調査報告書の作成には、原則3営業日を頂いております。  
    ご希望日に提出できない場合がありますので、ご了承ください。(土・日・祝日は弊社休業日です)  
    ※ 調査報告書作成後、普通郵便にて郵送し、速達での発送は対応できかねますので、  
    お早めにお申し込みください。

◆調査報告とともに請求される     管理規約コピー (上記記載の手数料をお振込ください。)  
 資料があればチェックを記入  区分所有者変更に伴う書類一式 (無料)  
    してください。  総会議事録コピー [ 期分]  
     その他 [ ]

※ 弊社使用欄

受付日時	受付印	郵送日時